# 试题二

**一、单项选择题。**

1. 与一般口语表达相比演讲的主要特点是【 D 】

A . 需要有表达者 B.需要有听话者 C.需要用有声语言 D.需要针对特定问题 

2. 下列选项哪一项不属于态势语言【 D 】

A.眼神 B.手势 C.表情 D.口语

3. 普通话有四个声调“阴平调”的调值是【 D 】

A.214 B.51 C.35 D.55

4. 演讲稿一般是由开头、主体、结尾三部分构成在开头部分演讲者一般是【 B 】

A. 分析问题 B.提出问题 C.解决问题 D.讨论问题

5. 下列有关演讲内涵的理解,正确的是【 A 】

A. 演讲的主要信息传达手段包括有声语言、态势语言、演讲者主体形象等

B.演讲者是演讲活动的唯一主体 C.演讲活动在特定主体之间展开

D.演讲的最终目的是强迫听众接受演讲者的观点

6. 即兴演讲的成功取决于演讲者平时知识、经验的积累以及对生活的观察和体验,特别是【 B 】的能力。

A.理解沟通 B.驾驭语言 C.表演 D.学习

7. 在对话中故意地歪曲对方话语的本义或故意装聋听不清而回答就是【 Ｃ 】

A.双关 B.岔断 C.曲解 D.借题发挥

**二、多项选择题，**

1 下列属于成功运用口才的典型事例是【ABCD 】

A 、晏子使楚 B 、孔子周游列国 C 、诸葛亮舌战群儒 D、毛泽东重庆谈判

2 沟通障碍就是沟通的漏斗原理，也就是你想要说的100%，【ABCD】

A 、听众记住的 20% B、你表达出的 80%

C 、听众接收到 60% D 、听众理解的 40%

3. 尊重他人的原则是【ABCD】

A 、接受对方，不要难为对方，不要让对方难堪，客人永远是对的。

B 、谈话中不要打断别人，不要轻易补充对方，不要随意更正对方。

C 、重视对方，欣赏对方，多看对方的优点，不当众指正缺点。

D 、赞美对方，懂得欣赏别人的人实际是在欣赏自己，是自信的表现。

4. 语言是一种的特殊语音现象。它的常用形式有【ABCD】等。

A 、语调 B、语顿 C 、语速 D 、笑声

5. 绕口令是辅助语言训练的好教材，认真练习绕口令可以使你【ABCD】

A 、头脑反应灵活 B、用气自如 C 、吐字清晰 D 、口齿伶俐

6. 演讲者眼睛的动作【ABCD】

A 、往上看——表示高深、景仰、遐想的意思 B、往远看——表示目标广阔

C 、眉飞色舞——表示高兴激动 D 、环视——表示与听众交流感情

7. 演讲者脚的动作【ABCD】

A 、向前移动——表示积极进取

B、向后退却——表示消极、拒绝、疏远、歉意、否定

C 、以足用力踏地——表示勇悍、愤恨

D 、向左右移动——表示对某一侧听众特别关照

8. 口才日常训练的方法主要有【ABCD】

A 、解说法 B、评述法 C 、模仿法 D 、朗读法

9. 复述法就是把故事内容用自己的话概述一遍。复述类型主要有【ABCD】

A 、概括复述 B、详细复述 C 、扩展复述 D 、变式复述

10. 描述法的描述技巧是【ABCD】

A 、用自己的眼睛去观察 B、要抓住事物的特点

C 、要有顺序地进行描述 D 、用你的心去体验

**三、判断对错，对的打“√”，错的打“×”**

1. 礼仪就是以最恰当的方式来表达对他人的尊重。 【 √ 】

2 礼仪是一门综合性较强的行为科学，是指在人际交往中，自始至终地以一定的，约定俗成的程序、方式来表现的律已、敬人的完整行为。 【 √ 】

3 巧妙运用副语言，可以使语言的表意效果更明确，更生动，听话听声，锣鼓听音值得是语调【√ 】

4 汉语中一个方块字就是一个音节。【 √ 】

5 人人具备口才，只是缺乏有针对性的训练，说不出来而已。【 √ 】

6. 口才，就是要求你有诗一般的语言。【 × 】

7 演讲者的身体要挺胸、收腹、立腰、端正庄重，才能显示出一种伟岸的形象。【√ 】

8. 登台后，多数人习惯站到桌子后面的中间部位，这样显得庄重，为使听众看清演讲员的动作和姿势，站在台前正中，不要桌子更好。【√ 】

9 演讲者手势的动作，手指太阳穴——表示思考琢磨【 √ 】

10 描述法也就是把你看到的景、事、物、人用描述性的语言表达出来。【 √ 】

**四、简答题**

1 根据演讲者在演讲时采用的表现手法，可以将演讲分为哪几类

答：以叙事为主的叙事性演讲，以逻辑论证为主的论辩性演讲，以解说注释为主的说明性演讲，以感情传达为主的传情性演讲几类

2. 离开校园，走上工作岗位的时候，我们一定要做到，不做与工作无关的事。 上班时间，不要安排处理私事的时间，特殊情况须提前向领导请示。工作需要之外，不要利用工作电脑聊天、游戏、看新闻。读了这一段话，你的感受是什么？（不少于50字）

答：没有标准答案，自由发挥。

无论做什么事情，都要记住自己的责任，无论在什么样的工作岗位，都要对自己的工作负责。工作就是不找任何借口地去执行。一个优秀的员工，要完成老板交代的任务就必须具有强有力的执行力。接受了任务就意味着作出了承诺，而完成不了自己的承诺是不应该找任何借口的。可以说，不要找任何借口是执行力的表现，所以，不要在工作时间做与工作无关的事情。

3. 离开校园，走上工作岗位的时候，我们一定要做到，不要频繁玩手机。 除非一个人独处，否则不要在上班时间和公共场合玩手机或频繁发短信、打电话。读了这一段话，你的感受是什么？（不少于50字）

答：没有标准答案，自由发挥。

众所周知，随着社会的不断发展，智能化手机也越来越普遍，手机智能化给我们的生活、学习和工作带来了极大便利，可是在工作中也带来极大的安全隐患，特别是一些重要岗位上，员工看电子书，玩微信，追剧等行为，员工被手机吸引，极大的分散了注意力，降低了工作质量，增大了生产安全事故的发生概率。

**五、思考题。（本大题共1小题，共8分）**

1 读短文，回答问题。

蜗牛的壳是自己加上的。 既靠天，也靠地，还靠自己。 心平气和地接受失败。 做人要大方、大气，不放弃！ 世界上没有绝对的公平，公平只在一个点上。 心中平，世界才会平。 学会给别人机会。 名次和荣誉，就像天上的云，不能躺进去，躺进去就跌下来了。名次和荣誉其实是道美丽的风景，只能欣赏。 只要出于同情心和面子做的事，几乎都会失败。

（1）这段话你读了以后有什么感想？（不少于50字）

答：没有标准答案，自由发挥。

（2）试对这段话做简单评价。（不少于100字）